

調査書

見本

ふりがな	せいわ はなこ		性別	入学	平成 ** 年 4 月 入 学		
氏 名	聖和 花子		女		編入学 転入学		
生年月日	平成 ** 年 6 月 9 日		卒業	令和 * 年 3 月 卒業見込			
出欠の記録	学年	欠席日数	欠席の主な理由		学年	欠席日数	欠席の主な理由
	5	12	左足骨折による入院及び通院 欠席8日		6	3	
特別活動の記録	内 容	活動の状況		内 容	活動の状況		
	学級活動	○		クラブ活動			
	児童会活動			学校行事	○		
行動の記録	項 目	行動の状況		項 目	行動の状況		
	基本的な生活習慣	○		思いやり・協力	○		
	健康・体力の向上	○		生命尊重・自然愛護			
	自主・自律			勤労・奉仕	○		
	責任感			公正・公平			
	創意工夫	○		公共心・公德心			
総合的な学習の時間の記録	(第6学年の学習活動の内容と評価を、文章で簡潔に記入する。)						
総合所見及び参考となる諸事項	(「総合所見及び参考となる諸事項」欄は、本人の長所を取り上げることが基本とし、第6学年の状況を中心に、次の項目について記入する。 ア 各教科、特別活動その他の学校生活全般における行動の特徴に関すること。 イ 学習に対する意欲・態度、努力の状況等、学習状況に関すること。 ウ 学校内外における奉仕活動や表彰を受けた行為・活動に関すること。)						

※欄は、小学校では記入しないこと。

※

学年 教科	観点別学習状況			評定	
	観 点	5	6	5	6
国 語	知識・技能	A	A	3	3
	思考・判断・表現		A		
	主体的に学習に取り組む態度	A			
社 会	知識・技能	A		2	2
	思考・判断・表現		A		
	主体的に学習に取り組む態度	C	C		
算 数	知識・技能		A	3	3
	思考・判断・表現	A	A		
	主体的に学習に取り組む態度	A	A		
理 科	知識・技能	A	A	3	3
	思考・判断・表現	A	A		
	主体的に学習に取り組む態度	A	A		
音 楽	知識・技能			2	2
	思考・判断・表現	A	A		
	主体的に学習に取り組む態度				
図画工作	知識・技能		A	3	3
	思考・判断・表現	A			
	主体的に学習に取り組む態度	A	A		
家 庭	知識・技能	A	A	2	3
	思考・判断・表現		A		
	主体的に学習に取り組む態度				
体 育	知識・技能	A	A	3	3
	思考・判断・表現	A			
	主体的に学習に取り組む態度	A	A		
外国語	知識・技能		A	2	3
	思考・判断・表現	A	A		
	主体的に学習に取り組む態度				
評定の合計				23	25
本書の記載に誤りのないことを証明します。					
令和 * 年 ** 月 ** 日					
記載責任者 職・氏名 教諭 ○○ ○○					
佐世保市立 松山台小 学校 校長氏名 ○○ ○○ 印					



令和6年度入試

調査書の作成・記入について

(1) 作成

- ① 小学校長は、志願者の調査書を1学期末現在（前期末現在）で作成する。
- ② 調査書は、「聖和女子学院中学校提出様式」を用いてB4サイズで作成し、押印して提出する。提出様式は本校のホームページからダウンロードできる。
- ③ 調査書の各欄は、「指導要録」に基づいて記入する。
- ④ 第6学年の各欄については、1学期末現在（前期末現在）で評価・集計して記入する。

(2) 各欄の記入

- ① 数字は原則として算用数字を用いる。
- ② 「欠席の主な理由」欄は、欠席日数が学年ごとに合計10日以上ある者について、欠席の主な理由（病名、事故の種類、日数等）を記入する。記入すべき事項がない場合は、斜線とする。
- ③ 「特別活動の記録」及び「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容または項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入する。○印となる欄以外は空欄のままでよい。
- ④ 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容と評価を、文章で簡潔に記入する。
- ⑤ 「総合所見及び参考となる諸事項」欄は、本人の長所を取り上げることを基本とし、第6学年の状況を中心に、次の項目について記入する。
 - ア 各教科、特別活動その他の学校生活全般における行動の特徴に関すること。
 - イ 学習に対する意欲・態度、努力の状況等、学習状況に関すること。
 - ウ 学校内外における奉仕活動や表彰を受けた行為・活動に関すること。
- ⑥ 「観点別学習状況」欄は、第5学年・第6学年について観点別に「A」及び「C」のみを記入する。
- ⑦ 「評定」欄は、第5学年・第6学年について3段階評定で記入する。ただし、長期欠席等で評定が算定できない場合は、「※」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、小学校長名で作成し添付する。
- ⑧ 「記載責任者」は、学級担任とし、「職」は教諭、講師等の職名を記入する。

(3) 交付

- ① 小学校長は、調査書を厳封して志願者に交付する。
- ② 作成後の調査書を複写し、押印して交付してもよい。