

調査書

※

志願者	ふりがな	せいわ はなこ			性別	生 年 月 日					
	氏名	聖和 花子			女	平成 ** 年 6 月 9 日					
各教科の学習の記録	学年 教科	観点別学習状況				評定		特別活動の記録			
		観点	5	6	5	6	学級活動		○		
	国語	知識・技能	A	A	3	3	児童会活動				
		思考・判断・表現	—	A			クラブ活動				
		主体的に学習に取り組む態度	A	—			学校行事		○		
	社会	知識・技能	A	—	2	2	行動の記録				
		思考・判断・表現	—	A			基本的な生活習慣	○			
		主体的に学習に取り組む態度	C	C			健康・体力の向上	○			
	算数	知識・技能	—	A	3	3	自主・自律				
		思考・判断・表現	A	A			責任感				
		主体的に学習に取り組む態度	A	A			創意工夫				
	理科	知識・技能	A	A	3	3	思いやり・協力		○		
		思考・判断・表現	A	A			生命尊重・自然愛護				
		主体的に学習に取り組む態度	A	A			勤労・奉仕		○		
	音楽	知識・技能	—	—	2	2	公正・公平		○		
		思考・判断・表現	A	A			公共心・公德心				
		主体的に学習に取り組む態度	—	—			出欠の記録				
	図画工作	知識・技能	—	A	3	3	学年	欠席日数	欠席の主な理由		
		思考・判断・表現	A	—			5	12	左足骨折による入院及び通院欠席8日		
		主体的に学習に取り組む態度	A	A			6	3			
家庭	知識・技能	A	A	2	3	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> / </div>					
	思考・判断・表現	—	A								
	主体的に学習に取り組む態度	—	—								
体育	知識・技能	A	A	3	3						
	思考・判断・表現	A	—								
	主体的に学習に取り組む態度	A	A								
外国語	知識・技能	—	A	2	3						
	思考・判断・表現	A	A								
	主体的に学習に取り組む態度	—	—								
計	知識・技能	Aの数	5	7	23					25	
	思考・判断・表現	Aの数	6	7							
	主体的に学習に取り組む態度	Aの数	5	4							
総合的な学習の時間の記録	(第6学年の学習活動の内容と評価を、文章で簡潔に記入する。)										
総合所見及び参考となる諸事項	(本人の長所を取り上げることが基本とし、第6学年の状況を中心に、次の項目について記入する。 ア 各教科、特別活動その他の学校生活全般における行動の特徴に関する事。 イ 学習に対する意欲・態度、努力の状況等、学習状況に関する事。 ウ 学校内外における奉仕活動や表彰を受けた行為・活動に関する事。)										
本書の記載に誤りのないことを証明します。											
令和 * 年 ** 月 ** 日											
記載責任者 職・氏名 教諭 ○○ ○○											
○○○○ 立 ○○○○ 学校 校長氏名 ○○ ○○											
印											

※欄は、小学校では記入しないこと。



令和7年度入試

調査書の作成・記入について

(1) 作成

- ① 小学校長は、志願者の調査書を1学期末現在（前期末現在）で作成する。
- ② 調査書は、「聖和女子学院中学校提出様式」を用いてA4サイズで作成し、押印して提出する。提出様式（Excel）は本校のホームページからダウンロードできる。
- ③ 調査書の各欄は、特に指示するもののほかは、「指導要録」に基づいて記入する。
- ④ 第6学年の各欄については、1学期末現在（前期末現在）で評価・集計して記入する。

(2) 各欄の記入

- ① 数字は原則として算用数字を用いる。
- ② 「観点別学習状況」欄は、第5学年・第6学年について観点別にA及びCを記入し、Bは－（ハイフン）を記入する。
- ③ 「評定」欄は、第5学年・第6学年について3段階評定で記入する。ただし、長期欠席等で評定が算定できない場合は、「※」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、小学校長名で作成し添付する。
- ④ 「特別活動の記録」及び「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容または項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合には、○印を記入する。○印となる欄以外は空欄のままでよい。
- ⑤ 「欠席の主な理由」欄は、欠席日数が学年ごとに合計10日以上ある者について、欠席の主な理由（病名、事故の種類、日数等）を記入する。記入すべき事項がない場合は、斜線とする。
- ⑥ 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容と評価を、文章で簡潔に記入する。
- ⑦ 「総合所見及び参考となる諸事項」欄は、本人の長所を取り上げることを基本とし、第6学年の状況を中心に、次の項目について記入する。
 - ア 各教科、特別活動その他の学校生活全般における行動の特徴に関すること。
 - イ 学習に対する意欲・態度、努力の状況等、学習状況に関すること。
 - ウ 学校内外における奉仕活動や表彰を受けた行為・活動に関すること。
- ⑧ 「記載責任者」は、学級担任とし、「職」は教諭、講師等の職名を記入する。
- ⑨ 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。

(3) 交付

- ① 小学校長は、調査書を厳封して志願者に交付する。
- ② 作成後の調査書を複写し、押印して交付してもよい。